



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты, труда и занятости

ПРИКАЗ
г. Петрозаводск

от 17 февраля 2017 года

№ 100-17

Об утверждении Порядка согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра И.С. Скрыникова.

Министр

О.А. Соколова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты, труда и занятости
Республики Карелия
от «17» февраля 2017 г. N 100-17

Порядок согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду (далее - распоряжение имуществом), казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее - казенное учреждение).

2. Распоряжение имуществом, закрепленным за казенным учреждением, осуществляется казенным учреждением с согласия Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее - Министерство). Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее - Государственный комитет Республики Карелия).

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом Учреждения принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом казенное учреждение представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве социального защиты, труда и занятости Республики Карелия» (далее Централизованная бухгалтерия) следующие документы:

1) в случае совершении сделки:

а) обращение руководителя казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон по сделке, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу казенного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности казенного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

г) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения;

2) в случае списания имущества:

а) обращение руководителя казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом, содержащее обоснование предполагаемого способа распоряжения имуществом (далее – обращение);

б) документы, предоставление которых предусмотрено порядком списания с баланса объектов основных средств в органах исполнительной власти Республики Карелия, утверждаемым органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Республики Карелия;

в) при списании движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс.рублей, помимо документов, указанных в подпунктах а) и б) учреждение дополнительно представляет инвентарную карточку и отчет о техническом состоянии основного средства, подтверждающий его непригодность к дальнейшему использованию;

3) справку о балансовой стоимости имущества;

4) опись направляемых для согласования документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем казенного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью казенного учреждения.

Инвентарная карточка (копия инвентарной карточки) должна быть заверена подписью главного бухгалтера либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в форме приказа Министерства. Обращение казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом поступает в Централизованную бухгалтерию. Срок рассмотрения обращения казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Централизованной бухгалтерии не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении казенным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании

распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения не препятствует к повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка проекта приказа о согласовании распоряжения имуществом или об отказе в таком согласовании осуществляется Централизованной бухгалтерией в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями и правовым отделом Министерства. Срок согласования проекта приказа заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 2 рабочих дня, правовым отделом - 3 рабочих дня.

8. Подготовленный и согласованный проект приказа Министерства о согласовании распоряжения имуществом направляется Централизованной бухгалтерией в Государственный комитет Республики Карелия для согласования, за исключением проектов приказов Министерства, предусматривающих списание имущества, не соответствующего критериям, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

Проекты приказов Министерства, предусматривающих списание имущества, направляется в Государственный комитет Республики Карелия в случае списания объектов - зданий, сооружений, автотранспортных средств, а также другого имущества первоначальной балансовой стоимостью свыше 100 тыс. рублей.

9. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения имуществом осуществление казенным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

Государственным комитетом Республики Карелия отказано в согласовании распоряжения имуществом.

10. Централизованная бухгалтерия не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в казенное учреждение соответствующий приказ Министерства.

11. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения либо об отказе в таком согласовании действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.